

# KITA ABC

## A

### **Abholen**

Bitte holen sie ihr Kind pünktlich ab. Beachten sie, dass sich ihr Kind auch wirklich bei uns verabschiedet, das dient ihrer und unserer Sicherheit. Sollte eine andere Person ihr Kind abholen, so muss es mit dem Personal der jeweiligen Gruppe abgesprochen und schriftlich festgelegt werden. Geschwisterkinder dürfen ab dem 14. Lebensjahr abholen.

### **An- und Abmeldung**

Die Anmeldung erfolgt von Dezember bis März online für das folgende Kitajahr. Etwa ab Mai werden die Zusagen online verschickt. Die Abmeldung muss mindestens vier Wochen vor dem Austritt schriftlich erfolgen.

### **App**

Mit Aufnahme in unsere Kindertagesstätte erhalten Sie einen Zugangscode zur „Kitalino-App“. Über diese App erhalten Sie wichtige Informationen und Neuigkeiten.

### **Ärztliche Impfbescheinigung**

Eine ärztliche Impfbescheinigung benötigen wir bei der Aufnahme des Kindes in unsere Einrichtung.

### **Aufsichtspflicht**

Diese beginnt, sobald uns das Kind persönlich übergeben wurde und endet mit der persönlichen Verabschiedung. Der alleinige Nachhauseweg eines Kindes wird nicht gestattet. Bei Veranstaltungen des Kindergartens, an denen Eltern teilnehmen, liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

## B

### **Bekleidung**

Die Kinder sollen bequeme, praktische sowie dem Wetter entsprechende Kleidung tragen. Regenbekleidung wie Matschhosen und Gummistiefel können aus Platzgründen nur in der Krippe gelagert werden.

Um Verwechslungen auszuschließen, ist es ratsam die Kleidungsstücke und Schuhe mit dem Namen ihres Kindes zu beschriften.

### **Betreuungsvertrag**

Der Bildungs- u. Betreuungsvertrag wird zwischen dem Träger und den Eltern geschlossen. Dieser Vertrag beinhaltet gesetzliche Bestimmungen und Kriterien zur

Aufnahme ihres Kindes. Vertragsänderungen müssen immer schriftlich festgehalten werden.

## **Bildungs- und Erziehungsauftrag der Kita**

Das bayrische Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz bildet die gesetzliche Grundlage unserer pädagogischen Arbeit. Das von uns erarbeitete Konzept bezieht sich in allen Bereichen auf den bayrischen Bildungs- und Erziehungsplan sowie die bayerischen Leitlinien für die Bildung und Erziehung von Kindern bis zum Ende der Grundschulzeit.

## **Brotzeit**

Wir legen großen Wert auf gesunde Ernährung. Geben sie ihrem Kind deshalb auch eine abwechslungsreiche und gesunde Brotzeit mit. Auf Süßigkeiten bitten wir zu verzichten. Die Getränke werden von uns gestellt (Tee, Wasser).

## **Buchungszeiten**

Ihr Kind hat grundsätzlich Anspruch auf einen Kitaplatz. Die gewünschte Buchungszeit kann jedoch nicht immer gewährleistet werden. Die tatsächliche Buchungszeit richtet sich nach der Verfügbarkeit der Plätze in der Kita.

Die tägliche Kernzeit ist wie folgt festgelegt:

8.00 - 12.00 Uhr

13.00 - 17.00 Uhr (Freitag -16.00 Uhr)



## **Datenschutz**

Alle Mitarbeiter in unserer Einrichtung unterliegen der Schweigepflicht und halten sich stets an den Datenschutz. Persönliche Daten werden nur mit ihrer ausdrücklichen Genehmigung weiter gegeben.

## **Dokumentation**

Im Laufe eines jeden Betreuungsjahres arbeiten wir an verschiedenen Beobachtungsbögen zur Entwicklung der Kinder.

Jedes Kind erhält am Ende des Betreuungsjahres eine Kreativmappe mit all seinen Werken mit nach Hause.



## **Eingewöhnung**

Die Eingewöhnungszeit in der Kinderkrippe oder dem Kindergarten ist meist die erste Trennungserfahrung der Kinder. So braucht das kleine Kind Zeit, sich an die neue

Umgebung anzupassen und eine Beziehung zu den zunächst fremden Kindern und Erwachsenen aufzubauen. Die Dauer der Eingewöhnung ist ein individueller Prozess.

## **Elterngespräche**

Sie können jederzeit während der Bring- und Abholzeiten mit uns kurze Tür- und Angelgespräche führen, in denen Sie Fragen stellen, von Sorgen berichten oder Ideen und Wünsche anbringen.

Ansonsten bieten wir Ihnen einmal im Jahr ein Entwicklungsgespräch an, um intensiver und ausführlicher über den Entwicklungsstand Ihres Kindes zu sprechen. Auf Nachfrage führen wir natürlich jederzeit weitere Elterngespräche.

## **Elternvertretung**

Der Elternbeirat wird jährlich zu Beginn eines neuen Kita-Jahres gewählt. Er hat eine beratende und unterstützende Tätigkeit (z.B. bei aktuellen Kita-Themen, Festen und Ausflügen). Die Elternbeiratssitzungen finden, nach Absprache mit der Kita-Leitung, mehrmals im Jahr in den Räumen der Kita statt.

## **F**

### **Förderung der Kinder**

Zusätzliche Förderung erhalten unsere Kinder bei Bedarf und mit dem Einverständnis der Eltern im Vorkurs Deutsch, durch die Frühförderstelle Pfaffenhofen, die Heilpädagogische Praxis Panzetta sowie weiteren individuellen Förderstellen.

## **Fotos und Filme**

Bei der Anmeldung in unserer Einrichtung entscheiden Sie über die Veröffentlichung von Filmen und Fotos ihres Kindes.

Über eine sichere Online Plattform werden wir Ihnen regelmäßig Fotos aus dem Kitageschehen zur Verfügung stellen. Außerdem sehen Sie immer wieder an den Bildschirmen Aufnahmen aus dem Gruppenalltag.

## **G**

### **Geburtstagsfeier**

Einmal im Jahr hat ihr Kind einen Tag, an dem es ganz besonders geehrt wird und im Rahmen einer kleinen Feier im Mittelpunkt der Gruppe steht. Gerne können sie eine Kleinigkeit für die Gruppe mitbringen.

## **Gebühren**

Die Kita-Gebühren werden monatlich von der Stadtverwaltung direkt von Ihrem Konto abgebucht und in 12 Monatsbeiträgen erhoben. Die Gebühr reduziert sich für das zweite Kind sowie weitere Kinder um 50%. Dabei wird die Gebühr auf volle Euro aufgerundet. Den aktuellen Gebührensatz entnehmen Sie bitte der Satzung

über die Kindergartengebühren der Stadt Vohburg. Seit April 2019 erhält jedes Kind das bis zum Ende des Jahres 3 Jahre alt wird 100 Euro Zuschuss.  
Zusätzlich zu den Betreuungsgebühren fällt ein monatlicher Unkostenbeitrag für Obst und Getränke an, der von der Buchungszeit abhängig ist. Diesen Beitrag zahlen Sie bitte zu Monatsbeginn in der Gruppe,

## **Gesundheit der Kinder**

Bei Erkrankung ihres Kindes sollten sie es umgehend entschuldigen. Ansteckende Krankheiten sind meldepflichtig. Darüber hinaus behalten wir uns vor, in besonderen Fällen ein ärztliches Attest zu verlangen.

Ihr Kind darf gerne wieder kommen, wenn es mindestens 48 Stunden symptomfrei ist. Über aktuell auftretende ansteckende Krankheiten im Haus werden sie im Eingangsbereich informiert.

## **Getränke**

In unserer Kindertagesstätte werden den Kindern Tee sowie Wasser angeboten. Es müssen keine Getränke von zu Hause mitgebracht werden.

## **H**

### **Haftungsausschluss**

Für mitgebrachte Spielsachen, Kleidung u. ä. übernehmen wir keine Haftung und leisten keinen Schadensersatz.

### **Hausschuhe**

Jedes Kind braucht gut passende Hausschuhe mit Fersenriemen, gerne die Sandalen vom Sommer oder geschlossene Hausschuhe. Krippenkinder dürfen mit Stopper Socken kommen.

### **Homepage**

Wir freuen uns auf ihren Besuch unter:

[www.vohburger-spatzennest.de](http://www.vohburger-spatzennest.de)

## **I**

### **Informationen**

Regelmäßig erhalten Sie Informationen durch unsere Elternpost und über die Kitalino App.

Im Eingangsbereich und vor den Gruppenräumen hängen aktuelle Themen, Ziele, der Speiseplan und Vorankündigungen.

Außerdem können Sie sich jederzeit auf unserer Homepage informieren.

### **Impfempfehlung**

Bei der Aufnahme kontrollieren wir den Impfpass beziehungsweise ob sie eine Impfberatung erhalten haben.

Voraussetzung für eine Aufnahme ist die Impfung gegen Masern!

## **Integration**

In unserer Einrichtung stellen wir fünf Integrationsplätze zur Verfügung. Die Kinder werden im Rahmen der Einzelintegration im Kitaalltag von einer heilpädagogischen Praxis begleitet.

## **J**

### **Jahresthema**

Unser Jahresthema legen wir gemeinsam im Team fest und bestimmt den Roten Faden für das laufende Kita-Jahr.

## **K**

### **Kindeswohlgefährdung**

**Das Wohl des Kindes ist uns oberste Priorität, auch im Interesse der Eltern und Erziehungsberechtigten!**

Bei Auffälligkeiten werden wir offen mit Ihnen darüber sprechen und gegebenenfalls das Jugendamt informieren.

### **Konzeption**

Die Konzeption ist der Leitfaden und bestimmt die Arbeitsweise der Einrichtung. Um sich mit dem Konzept identifizieren zu können, informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage.

## **M**

### **Medikamente**

Nur in Ausnahmefällen können wir ihrem Kind Medikamente geben. Hierfür bedarf es einer Medikamentenverordnung, die vom Arzt ausgefüllt, gestempelt und unterschrieben wurde sowie einer zusätzlichen Ermächtigung ihrerseits.

### **Mittagessen**

Wir beziehen das Mittagessen von „Pro Service“ im Hollerhof Münchsmünster. Unser Essensbeitrag errechnet sich auf 20 Essen pro Monat, für 11 Monate im Jahr.

Schließzeiten werden nicht abgezogen. Das Essensgeld in Höhe von 84,00 Euro wird zum Monatsbeginn von ihrem Konto abgebucht.

## **O**

## **Obst**

Da wir großen Wert auf gesunde Ernährung legen, gibt es täglich frisch aufgeschnittenes Obst und Gemüse in den Gruppen.

## **Öffnungszeiten**

Unsere Kita ist von Montag bis Donnerstag von 7.00 - 17.00 Uhr geöffnet. Am Freitag schließen wir 16.00 Uhr.

Wir bitten Sie, diese Zeiten in Abhängigkeit ihrer Buchungszeiten einzuhalten.

## **P**

### **Personal/ Praktikanten**

Das Kindertagesstättenpersonal ist ausschließlich ausgebildetes Fachpersonal. Eine Regelgruppe wird von je einer Erzieherin und Kinderpflegerin betreut. Zusätzlich können verschiedene Praktikanten in den Gruppen eingesetzt werden. Diese sind u.a. Vorpraktikanten der Fachakademien für Sozialpädagogik, sowie aus den Fachschulen für Kinderpflege oder auch Schulpraktikanten.

## **S**

### **Schließzeiten**

Die Schließzeiten unserer Einrichtung werden in Absprache mit dem Träger und den Leitungen der Vohburger Einrichtungen festgelegt.

Den Eltern werden die Schließzeiten zu Beginn des Kitajahres mitgeteilt. Bis zu 30 Schließtage sind gesetzlich festgelegt.

Ist eine städtische Einrichtung geschlossen und eine Andere offen, haben sie die Möglichkeit, ihr Kind während der Schließzeit der Stammeinrichtung dort betreuen zu lassen.

### **Schmuck/ Wertsachen**

In der Kindertagesstätte ist das Tragen von Ketten, Armbändern, hängenden Ohrringen und Ringen nicht gestattet.

### **Schnuppertag**

Alle Kinder, die neu in unserer Einrichtung aufgenommen werden, haben die Möglichkeit, einen Schnuppertag in der Kita zu erleben.

### **Schutzkonzept**

Alle Mitarbeiter arbeiten nach unserem spezifizierten Schutzkonzept, welches in Anlehnung an die gesetzlichen Bestimmungen im gesamten Team erarbeitet wurde. Das Schutzkonzept liegt zur Einsicht aus.

### **Schweigepflicht**

Alle Mitarbeiter und Praktikanten in der Einrichtung unterliegen der Schweigepflicht. Sorgeberechtigte, die die Kinder während der Eingewöhnung in der Gruppe begleiten, unterliegen ebenfalls der Schweigepflicht.

## **Sonnenschutz**

Im Sommer sollten die Kinder mit Sonnencreme eingecremt in die Kita kommen. Ganztagskinder können sich mit ihrer eigenen Sonnencreme am Nachmittag erneut eincremen.

## **Sozialstaffelermäßigung**

Eltern, die aus finanziellen Gründen einen Antrag auf Übernahme der Gebühren durch das Landratsamt stellen möchten, können dieses beim für sie zuständigen Amt erledigen. Wir bitten um rechtzeitige und umgehende Antragsstellung, damit alles „schnell und rechtzeitig“ bearbeitet und Ihrem Antrag stattgegeben werden kann. Die Anträge stehen entweder im Rathaus oder in der Kita zur Aushändigung bereit.

## **T**

### **Telefonnummern**

Damit wir Sie im Notfall immer erreichen können, benötigen wir stets ihre aktuellen Telefonnummern.

## **U**

### **Unfall**

Ihr Kind ist in der Kita sowie auf dem Weg hierher über die Kommunale Unfallversicherung Bayern versichert. Sollte ihr Kind in der Einrichtung einen Unfall erleiden, werden Sie informiert und gegebenenfalls der Rettungsdienst verständigt. Wegeunfälle sind unverzüglich der Gruppenleitung mitzuteilen.

## **V**

### **Vorkurs Deutsch**

Der Vorkurs Deutsch ist eine zusätzliche Sprachförderung für Kinder mit Migrationshintergrund oder Kinder mit Sprachförderbedarf.

## **Vorsorgeuntersuchungen**

Bei Aufnahme des Kindes überprüfen wir die altersentsprechende Untersuchung. Beim Eintritt in den Kindergarten benötigen wir die erfolgte U7a als Kindergartenuntersuchung.

Bitte zur Anmeldung U-Heft und den Impfpass mitbringen.

## W

### **Wechselwäsche**

Die Kinder brauchen bei Bedarf in ihrem Garderobenfach oder Turnbeutel ausreichend Wechselkleidung, welche mit dem Namen beschriftet ist. Bitte kontrollieren Sie diese regelmäßig!

### **Windeln**

Bitte sorgen Sie immer für reichlich Nachschub an Pflegeprodukten im Windelbereich sowie Feuchttücher und Windeln. Die Verantwortung liegt bei den Eltern. Wir erlauben uns, sie durch Karten am Garderobenhaken auf das Nachfüllen aufmerksam zu machen.

### **Wochenplan**

Jede Gruppe hängt gut sichtbar ihr Vorhaben für die laufende Woche, für Sie zur Einsicht, aus.

## Z

### **Zecken**

Wir werden Sie sofort informieren, wenn wir bei ihrem Kind eine Zecke sehen, damit sie schnellst möglichst einen Arzt aufsuchen können. Nur im äußersten Notfall werden wir die Zecke entfernen, wenn sie uns zuvor (bei der Anmeldung) eine schriftliche Erlaubnis erteilt haben.

### **Zusammenarbeit**

Eine enge Zusammenarbeit besteht mit unserem Elternbeirat der von ihnen als Eltern gewählt wurde, mit unserem Träger der Stadt Vohburg, den Kitas Sonnenschein, St. Martin und Rappelkiste, dem Hort Fuchsbau, der Grund und Mittelschule Vohburg sowie dem Förderzentrum Geisenfeld.

Ebenso legen wir großen Wert auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern, um die Belange ihrer Kinder bestmöglich zu fördern. Bitte sprechen sie uns jeder Zeit an.